

**VAKEDno-2023-227****Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen Vanhusten palvelujen toimialan menojen ja tulojen hyväksyjien määrääminen 20.3.2024 alkaen**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen aluevaltuuston 4.3.2024 hyväksymän hallintosäännön luvussa viisi (5) kuvataan hyvinvointialueen henkilöstöorganisaatio ja viranhaltijoiden toimivalta. Pykälän 33 § mukaisesti toimialajohtaja vastaa toimialansa toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa hyvinvointialuestrategian mukaisesti aluehallituksen ja hyvinvointialuejohtajan alaisuudessa.

Toimialajohtajan toimivaltaan kuuluu päättää toimialan laskujen hyväksyjistä. Laskujen hyväksyjä vastaa siitä, että meno tai tulo kuuluu hyvinvointialueelle ja laskujen perusteet ovat oikeat. Hyväksyjä vastaa myös siitä, että meno tai tulo osoitetaan kirjattavaksi oikein kirjanpitoon sekä siitä, ettei määrärahaa ylitetä.

Toimivallan delegoinnin tarkoituksena on varmistaa se, että hyvinvointialueelle kohdennetut laskut saadaan hyväksytyä ja maksettua ajallaan hyvinvointialueen ostolaskujärjestelmän kautta. Tällä delegointipäätöksellä Toimialajohtaja päättää toimialan menojen ja tulojen hyväksyjät kustannuspaikoittain ja nimikkeittäin.

Liitteet:

1 VANPA hyväksyjät 2024 VIPS liite (1).pdf

**Päätöksen peruste**

Hallintosääntö § 33

**Päätös**

Päätän määrätä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vanhusten palvelujen toimialan laskujen hyväksyjät liitteen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Aila Halonen, palvelualuejohtaja, Minna Nummi, palvelualuejohtaja, Hanna Heinikainen, talousjohtaja, Marja Miettinen, taloussuunnittelija, Pekka Mäki, controller.

**Allekirjoitus**

Lahnalampi-Lahtinen Minna, Vanhusten palvelujen toimialajohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 20.3.2024 alkaen.

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Annettu tiedoksi sähköisesti.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 3

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.